



BANK SPÓŁDZIELCZY
W KAŁUSZYŃCU
ROK ZAŁOŻENIA 1916

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

<i>Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon</i>	<i>Miejscowość i data wystawienia</i>

Zaświadcza się, że Pan/Pani* PESEL

jest zatrudniony/zatrudniona:	
na stanowisku	
od dnia:	 - - (dzień, miesiąc, rok)
na czas	☐ nieokreślony ☐ określony do dnia
Rodzaj umowy	☐ umowy o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie/powołanie/wybór ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło ☐ inna
	Ww. umowa jest ☐ pierwszą ☐ kolejną umową, z przerwą pomiędzy umowami: do ☐ 1 m-ca / do ☐ 3 m-y / ☐ inna (jaka?)

Dane o wynagrodzeniu:

z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku

- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć / tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

za ostatnie 12 miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony 12 miesięcy i dłużej) :

w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia netto należy podać średni miesięczny przychód

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN	(średniomiesięczna kwota w PLN)
Średnie zmienne wynagrodzenie netto: regulaminowe premie i dodatki	wypłacane co 1 miesiąc:(kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok:(kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok:(kwota w PLN) Premie - z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.



Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

za ostatnie _____ miesiące (uzupełnić liczbą miesięcy zatrudnienia Pracownika, gdy trwa ono krócej niż 12 miesięcy) :	
Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w PLN	(średniomiesięczna kwota w PLN)
Średnie zmienne wynagrodzenie brutto: regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki	wypłacane co 1 miesiąc:(kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok:(kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok:(kwota w PLN) Premie - z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-ty, 14-ty, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacone Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.
Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych	☐ Tak, w kwocie _____ ☐ Nie
Potrącenia z innych tytułów:	☐ Tak, w kwocie _____ ☐ Nie (jeśli dotyczy): ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe (np. ZFŚS) ☐ kredyty pracownicze ☐ kasa zapomogowo-pożyczkowa ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy ☐ inne
Pracownik:	☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ TAK ☐ NIE ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę ☐ TAK ☐ NIE ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem
Pracodawca:	☐ znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)	Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Kałuszynie oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Kałuszynie - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika